



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره عالی تفتيش



پالیسے جندر

جدى ۱۳۹۵

مدیریت عمومی جندر
شماره مسلسل: (۱۰)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



پاکیزی جندر

سال ۱۳۹۵
شماره مسلسل: (۱۰)

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

پیشگفتار

فصل اول

۱- کلیات

۱-۱ منظور

۱-۲ اهداف

۱-۳ اصطلاحات

۱-۴ جندر

۱-۵ نیاز سنجی

فصل دوم

۲- پالیسی جندر در استخدام و آموزش

۲-۱ استخدام

۲-۲ قبل از استخدام

۲-۳ حین استخدام

۲-۴ بعد از استخدام

۲-۵ نقش زنان در سطوح مدیریتی

۲-۶ ارتقای ظرفیت

۲-۷ آموزش های کوتا مدت

۲-۸ آموزش های درازمدت

فصل سوم

۳- پالیسی جندر در حل مشکلات

۳-۱ خشونت علیه زن

۳-۲ کمیسیون منع آزار و اذیت زنان

۳-۳ جلسات ربعوار

۳-۴ آمریت جندر

۳-۵ کمیته امور جندر

۳-۶ کودکستان

۳-۷ سواد آموزی

۳-۸ سهمیه حج

فصل چهارم

۴- احکام نهایی

۴-۱ امور نشرات و اطلاعات

۴-۲ گزارش و ارزیابی پالیسی

۴-۳ نظارت از تطبیق پالیسی

۴-۴ استراتیژی

۴-۵ اجرایی شدن

پیشگفتار

اداره عالی تفتيش افغانستان، عاليٰترين مرجعى است که امور مالى و حسابي ادارات دولتى و مراجعى که پول يا داري اى عامه را در دست داشته يا استفاده مى نمایند، بازرسى مى کند. بدون شک، تفتيش و حسابرسى معيارى، مستلزم داشتن دانش مسلكى، مهارت و فنون تختنيکي اين عرصه بوده و ايجاب مى نماید تا اداره عالى تفتيش در تمامى عرصه ها و ابعاد اين مسلك ارزشمند، احاطه و آگاهى كامل داشته، کارکنان خويش را با زبور آگاهى و دانائى بيازايid.

اداره عالى تفتيش، در روشنى ارشادات و احکام قانون اداره عالى تفتيش و ساير استناد تقنيى مربوط، فعاليت نموده و متکى به فقره (۵) ماده (۹) قانون اداره، مکلف به رعایت معيارهای تفتيش وضع شده من جانب سازمان بين المللي آنتوسای نيز مى باشد. همچنان مطابق فقره (۴) ماده (۹) قانون اداره، وضع لوايح، طرزالعمل ها و رهنمود ها، به منظور تطبيق بهتر احکام اين قانون، از صلاحیت ها و مکلفیت های اداره عالى تفتيش بوده و از جانب ديگر، معيارى سازى اجرآات و فعاليت های مسلكى و ادارى، ايجاب مى نماید تا در زمينه های گوناگون، پاليسى ها، لوايح، طرزالعمل ها و رهنمود های مشخصى ترتيب و مورد اجرا قرار گيرد. در همين راستا و به منظور معيارى سازى اجرآات و فعاليت ها و تأمین شفافيت و پاسخگوئي در عرصه های گوناگون کاري، اداره عالى تفتيش، اقدام به ترتيب و اجرائي نمودن لوايح، طرزالعمل ها و ميكانيزم ها نموده است.

از آنجائیکه افزایش موثرظرفیت مسلكى کارکنان اداره عالى تفتيش و حمایت از تلاش های دولت در انکشاف و جای گرین نمودن سیستم های مدرن، ترتيب و تنظیم فعالیت های اداره عالى تفتيش به شیوه اى که اقتصادیت، مفديت و موثریت را تامين نموده و محیط کاري تشویقی را توسعه بخشد، وابسته به ارتقای ظرفیت قشر انانث و حمایت از حقوق جندر مى باشد؛ اداره عالى تفتيش، موارد زير را درمحراق توجه خويش قرار داده است:

۱. حمایت و توجه دربخش ارتقای ظرفیت کارکنان اداره با درنظرداشت اصل شايستگى، لياقت و تساوى جندر.
۲. ايجاد فرصت های مناسب برای حضور بيشتر قشر انانث در اداره عالى تفتيش.
۳. حمایت از حقوق جندر، درتمامى سطوح اداره.
۴. محو و مبارزه هرنوع خشونت، آزار و اذىبيت زنان در محیط کاري.

اداره عالى تفتيش به منظور کسب اطمینان از رعایت حقوق جندر با درنظرداشت ارزش های اسلامى، تساوى حقوق ميان زن و مرد، متعهد به محو هرگونه تبعيض عليه زنان، انکشاف قوای بشری زنان و حصول اطمینان از اشتراك کامل زنان در تمام سطوح مدیريتي و اجرائيي بوده و اين پاليسى را در راستاي تحقق و آرزهای فوق ترتيب و اجرائي نموده است.

پوهندوى دوكتور محمد شريف شريفى

رئيس اداره عالى تفتيش

فصل اول

کليات

منظور

به منظور تأمین مشارکت عادلانه زنان و مردان در تصمیم گیری ها و امور اجرائیوی و حمایت از حضور فعال زنان در اداره عالی تفتيش، اين پاليسي طرح و ترتيب گردیده است.

اهداف

اهداف اين پاليسي را امور زير تشکيل می دهد:

- ۱) تأمین و ترويج مشارکت عادلانه زنان و مردان در تصمیم گیری ها و امور اجرائیوی.
- ۲) حمایت از حضور فعال زنان در عرصه های اداری و اجرائیوی.
- ۳) شناسائي نيازمندي هاي ظرفيتی امور جندر و اتخاذ تدابير لازم در زمينه.
- ۴) حل چالش ها و مشكلات فراروي حضور زنان.

اصطلاحات

جندر: عبارت از نقش، رفتار و مسئوليت های مختلف زن و مرد می باشد که توسط اجتماع و فرهنگ ساخته شده و با مرور زمان تغيير می نماید.

نيازسنجد آموزشی: عبارت از دوران پيوسته است که در آن ملزمات عملکرد یا نيازهای اداره به منظور کمک به سمت دهی منابع در بخش های مورد نظر و در راستای بهبود اجرآت و ارزشیابی کارکنان صورت می گيرد.

فصل دوم

پاليسي جندر در استخدام و آموزش

استخدام

قبل از استخدام

- به منظور حمایت از حقوق زنان در كميته طرح و تعديل تشکيل و كميته طرح و تعديل لوایح وظایف کارکنان اداره، يك زن عضويت كميته مذكور را دارا می باشد.
- به منظور تأمین، رعایت و حمایت از حقوق زن در اداره عالی تفتيش، حضور حداقل يکنماينده زن به شکل دوراني در تسويد مقرره ها و ترتيب و تدوين طرزالعمل ها، ميکانيزم ها، لوایح و مصوبات اداره در نظر گرفته شود.
- به منظور حمایت و آماده سازی زنان برای رقابت در بست های اداره عالی تفتيش، هر ساله زنان ورزيده و با نمرات بلند دوره تحصيلي، با ميکانيزم های مشخص، شناسائي و تحت آموزش قرار می گيرند.
- ارسال کاپي اعلانات بست های كمبود از طریق آمریت جندر اداره به واحد های جندر سایر ادارات به منظور آگاهی دهی به قشر انانث.
- اعلان بست های كمبود اداره عالی تفتيش، از طریق بخش ویژه جندر ویبسایت و صفحه فیسبوک جندر اداره به نشر می رسد.

حین استخدام

- یک تن نماینده زنان در کمیته شارت لیست، طبق طرزالعمل تعیینات به حیث عضو می باشد.
- طبق طرزالعمل تعیینات یک تن نماینده زنان در کمیته امتحانات اداره عضو می باشد.
- نمره امتیازی خانم ها بعد از اخذ امتحان رقابتی مطابق طرزالعمل استخدام کارکنان خدمات ملکی، در نظر گرفته میشود.

بعد از استخدام

- ایجاد زمینه کاری سالم و مناسب، تا زنان بتوانند بدون هیچگونه دغدغه و مشکلی به کار شان ادامه دهند.
- از ابتكارات و نوآوری زنان در عرصه های کاری حمایت صورت گرفته، از طرف مقام اداره تشویق می گردد.
- حمایت از حقوق قانونی زنان و مردان در اداره بدون در نظرداشت تبعیض جنسیتی مانند موافقه آمرین مربوطه به رخصتی های قانونی شان صورت می گیرد.
- توظیف کارکنان زن در ولایات طبق طرزالعمل توظیفات وبا موافقه آنها صورت می گیرد.

نقش زنان در سطوح مدیریتی:

به منظور افزایش حضور زنان در عرصه های تصمیم گیری و اجرائیوی اداره عالی تفتيش، سهم (۳۰) فيصدى زنان حتی الامکان در تمام سطوح اداره از قبيل عاليتبه، متوسط الرتبه پائين رتبه و ساير امور رعایت می گردد.

ارتقای ظرفیت

آموزش های کوتاه مدت

- بخش آموزش ریاست منابع بشری مطابق پلان آموزشی اداره و در هماهنگی با واحد جندر، برنامه نیازسنجدی آموزشی را برای ارتقای ظرفیت کارکنان با تفکیک زن و مرد راه اندازی و مطابق نیازمندی ها، شامل پلان آموزشی می نماید.
- بخش آموزش ریاست منابع بشری، سهمیه کار آموزان انانث مندرج بند (۳) (قبل ازاستخدام) این پاليسى را حداقل سه ماه قبل از تدویر برنامه های آموزشی، با واحد جندر شریک می سازد. واحد جندر مطابق میکانیزم مربوط، از نهاد های تحصیلات عالی ملکی، اشخاص واجد شرایط را شناسائی، انتخاب و به بخش آموزش اداره معرفی می دارد.
- به منظور حفظ کادر ها و بالا بردن سطح ظرفیت کاری خانم ها، جهت احراز بست های مسلکی، در بورسیه های خارج از کشور، برای خانم ها نیز سهم مناسب در نظر گرفته شود.

آموزش های دراز مدت

- شرایط پذیرش و استفاده از امتیاز معرفی به دوره های تحصیلی لیسانس، ماستر و دوکتورا باید مبنی بر ضرورت ها، شرایط، ایجابات و با درنظرداشت اشتراک حد اکثر کارکنان با رعایت تسهیلات بیشتر برای خانم ها باشد.
- در صورتیکه تعیین شرایط امتیاز دوره های تحصیلی مربوط اداره باشد، تعیین سن و دیگر ایجابات استفاده از این امتیاز طوری صورت گیرد که کارکن بعد از فراغت بتواند، حداقل معادل دوره تحصیلی برای اداره خدمت نماید.
- در معرفی زنان برای آموزش های دراز مدت، بعد از اخذ موافقه کاندیدا طبق طرزالعمل مربوطه اجرآلت صورت می گیرد.

فصل سوم

پاليسي جندر در حل مشكلات

خشونت عليه زن

هرگاه زن در اداره عالی تفتيش مواجه با خشونت گردد، مطابق قانون منع خشونت عليه زن در زمينه رسيدگى صورت مى گيرد.

كميسيون منع آزار و اذيت زنان

به منظور رسيدگى به شكایات آزار و اذيت زنان، کميسيون مربوط مطابق حکم فقره (۲) ماده (۴) مقرره منع آزار و اذيت زنان در اداره عالی تفتيش ايجاد گردیده، فعالیت می نماید.

جلسات ربعوار

مقام اداره جهت رسيدگى به مشكلات و پيشنهاد هاي کارکنان اناش اداره، جلسات منظم در هر ربع يکبار برگزار می نماید.

آمریت جندر

به منظور حمایت از حقوق و رسيدگى به مشكلات و چالش هاي امور جندر، در ارتقاي واحد جندر به آمریت عندهالموقع اقدام می نماید.

كميته امور جندر

- کميته رسيدگى به شكایت ها و مشكلات امور جندر، متشكل از (۵) عضو که حداقل (۳) زن در آن عضويت داشته باشد، با پيشنهاد آمریت جندر و منظوري مقام اداره تشکيل می گردد. رئيس کميته يکی از معاونين اداره می باشد که از سوي مقام اداره تعين می گردد.
- کميته مندرج فقره فوق، به شكایت ها و مشكلات رسيدگى می نماید که مشمول صلاحیت هاي کميسيون مندرج فقره (۲) ماده (۴) مقرره منع آزار و اذيت زنان نباشد.

کودکستان

اداره عالی تفتيش زمينه ايجاد کودکستان محل کار و نمازخانه مخصوص خانم ها در اداره را با درنظرداشت امكانات مساعد می سازد.

سواد آموزي

- به منظور کارائي و تسهيلات کاري هر چه بيشتر کارکنان اجير، اداره عالی تفتيش جهت ايجاد صنوف سواد آموزي در اداره از طريق آمریت آموزش، تدبیر لازم اتخاذ می نماید.
- شموليت در برنامه هاي سواد آموزي زنان، طور داطلبانه صورت می گيرد.
- هر آموزگار مكلف است تا در طی يکسال، يك نفر کم سواد را با سواد بسازد.

سهميه حج

در صورتیکه از سوي مراجع مربوط، سهميه حج برای کارکنان اداره داده شود، اداره عالی تفتيش سهم مناسب زنان در اين مورد را لحاظ می نماید.

فصل چهارم

احكام نهائى

امور نشرات و اطلاعات

به منظور نشر و همگانی ساختن موضوعات مرتبط به امور جندر، مینوی خاص بخش جندر در وبسایت اداره عالی تفتيش ايجاد و فعالیت می نماید.

- اشتراك در کنفرانس ها، سيمينار ها، ورکشاپ ها و ساير برنامه هاي داخل و خارج كشور، با رعایت اصل شايستگي و فهم زبان صورت می گيرد.

گزارش و ارزیابی پالیسی

- جهت تطبیق موثر این پالیسی و دریافت چگونگی پیشرفت های کاری در زمینه جندر، هر سال یکبار، گزارش سالانه جندر توسط هيأت رهبری اداره مورد ارزیابی قرار می گيرد.

- واحد جندر، از تحقق و تطبیق این پالیسی در بخش های مربوط اداره، در پایان هر ربع یکبار به جلسه هيأت رهبری اداره گزارش می دهد.

ناظارت از تطبیق پالیسی

واحد جندر اداره، مسئول ناظارت از تطبیق این پالیسی می باشد.

استراتيژي

در ترتیب و تدوین استراتيژي جدید اداره عالی تفتيش، موضوع جندر در نظر گرفته می شود.

اجرائي شدن

اين پالیسی بعد از منظوري مقام اداره عالی تفتيش، مرعي الاجرا می باشد.

**Islamic Republic of Afghanistan
Supreme Audit Office (SAO)**

GENDER POLICY



www.sao.gov.af

General Management of Gender

Serial No: (10)